

深谷赤十字病院 事務職員（病棟・外来クラーク）募集要項

1. 職種、業務内容及び就業場所

(1) 職 種：事務職員（病棟・外来クラーク）

(2) 業務内容：（雇入れ直後）病棟又は外来における事務業務

- ・メッセージ業務
- ・書類整理、物品管理
- ・患者様対応
- ・医師、看護師の事務サポート 等

（変更の範囲）変更なし

(3) 就業場所：（雇入れ直後）深谷赤十字病院

（変更の範囲）深谷赤十字病院（在宅勤務規程に定める場所を含む）

2. 採用予定人数：若干名

3. 採用予定日：令和6年6月1日（応相談）

4. 応募資格：医療事務経験のある方

ワード、エクセル等基本的な入力、操作ができること。

5. 選考方法

(1) 1次選考：書類選考

(2) 2次選考：面接

6. 応募方法

(1) 提出書類：・自筆の履歴書（A4版サイズ、写真貼付）

・職務経歴書（様式不問）

※応募書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

(2) 提出先：〒366-0052 埼玉県深谷市上柴町西5丁目8番地1

深谷赤十字病院 人事課宛

(3) 提出期限：令和6年4月30日（火）必着

7. 身分と待遇

(1) 身 分：常勤嘱託職員

(2) 契約期間：3か月 雇用期間の定めあり（契約更新の可能性あり）

(3) 賃 金：基本給：月給176,100円

賞 与：年2回（令和5年度実績3.44カ月）

昇 給：年1回（1年以上勤務者）

諸 手 当：通勤手当、時間外手当

(4) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(5) 勤務時間：日勤 午前8時30分から午後5時00分（休憩45分）

(6) 休 暇：週休2日制、有休休暇（法定通り）、年末年始休暇、創立記念日、

産前産後休暇、育児休業、育児短時間勤務制度 等

(7) 福利厚生：

- ①日本赤十字社福利厚生事業：結婚・出産祝金、傷病・災害見舞金など
- ②日本赤十字社職員優遇制度：日赤グループ保険、日赤積立年金、団体総合生活保険など
- ③深谷赤十字病院福利厚生事業：自己啓発補助制度、団体保険、財形貯蓄、職員食堂完備、
売店・ベーカリー職員割引、院内保育所など
- ④職員互助会事業：納涼祭、スポーツ大会、日帰り旅行、忘年会、医療費補助など
部活動（野球、バレーボール、ソフトテニス、硬式テニス、卓球、マラソン、サッカー、バドミントン、ゴルフ、自転車など）

8. 病院概要について

当院は埼玉県北部地域における病床数 474 床、診療科 29 科を擁す地域の基幹病院です。救命救急センター（三次救急）に指定され、重篤患者の受け入れを 24 時間 365 日体制で行っております。また、災害拠点、がん診療連携拠点、地域医療支援病院等の多くの指定を受け地域の中核病院としての責任と役割を担っております。

名 称： 深谷赤十字病院 院長 伊藤 博

許可病床： 474 床

診療科： 29 科

※詳細については、病院ホームページをぜひご覧ください。

<http://www.fukaya.jrc.or.jp/>



9. 問合せ先

深谷赤十字病院 人事課 採用担当

TEL：048-571-1511 Email：[jinji@fukaya.jrc.or.jp](mailto:jijinji@fukaya.jrc.or.jp)